

Согласовано  
На заседании совета  
МОУ Центра развития ребенка № 9  
протокол № 4 от 22.04.2018г 2016г.  
Председатель совета  
Т.Г.Жаворонкова

Утверждаю  
Заведующий  
МОУ Центром развития ребенка № 9  
Д.И.Новикова  
приказ № 67 от 25.04.2016 г.



**Положение**  
**о порядке привлечения внебюджетных средств**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центра развития ребенка № 9**  
**Ворошиловского района**  
**Волгограда»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения внебюджетных средств муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка № 9 Ворошиловского района Волгограда» (далее — Положение.) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным Законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
- Приказом Министерства Финансов РФ от 21.06.2001 г. № 46 н " "О порядке открытия и ведения территориальными органами Федерального казначейства лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными получателями средств федерального бюджета от приносящей доход деятельности".

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников дошкольного образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей дошкольный образовательный процесс.

1.3. Настоящее Положение принимается Советом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка № 9 Ворошиловского района Волгограда» (далее - МОУ Центр развития ребенка № 9).

1.4. Основным источником финансирования МОУ Центр развития ребенка № 9 Учреждения является бюджет городского округа город-герой Волгоград. Источники финансирования МОУ Центр развития ребенка № 9, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику. Привлечение МОУ Центром развития ребенка № 9 внебюджетных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета городского округа город-герой Волгоград.

1.5. Внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены МОУ Центром развития ребенка № 9 только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе МОУ Центра развития ребенка № 9, и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность МОУ Центра развития ребенка № 9.

1.7. Внебюджетными источниками финансирования МОУ Центра развития ребенка № 9 могут быть средства, полученные в результате:

- поступления благотворительных (добровольных) пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных

юридических лиц;

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных средств является принцип добровольности; на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия

(п.2.ст.582 ГК РФ);

1.9. Настоящее Положение регулирует порядок привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований

1.10. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется МОУ Центром развития ребенка № 9 в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

## **2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

2.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МОУ Центру развития ребенка № 9 имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья детей, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности

МОУ Центра развития ребенка № 9 и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Решение о внесении целевых взносов со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

2.4. Целевые взносы родители (законные представители) воспитанников вносят на внебюджетный счет МОУ Центра развития ребенка № 9

2.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет МОУ Центра развития ребенка № 9.

2.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления МОУ Центра развития ребенка № 9, принявшими решение о привлечении средств.

2.7. Заведующий организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении

Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных

муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»

### 3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования МОУ Центр развития ребенка № 9 могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. Правовое регулирование привлечения добровольных средств родителей (законных представителей), юридических и физических лиц регламентируется ГК РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», локальными актами МОУ Центра развития ребенка № 9.

3.3. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвования) служит добровольность их внесения. Размер дополнительных средств определяется каждым жертвователем самостоятельно.

3.4. Благотворительные пожертвования осуществляются Благотворителем самостоятельно путем перечисления денежных средств через банк, с последующим поступлением на лицевой счет по внебюджетным средствам в Департамент финансов администрации Волгограда (МОУ Центр развития ребенка № 9 Ворошиловского района Волгограда, отделение Волгоград г. Волгоград).

При оплате через банк в квитанции необходимо указать назначение пожертвования. Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке через договор

пожертвования, актом приема-передачи и ставится на учет на отдельный баланс МОУ Центра развития ребенка № 9 в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора благотворительного пожертвования между Благотворителем и Учреждением, с четким указанием

в «Предмете договора», на какие цели будет использована благотворительность или после написания заявления Благотворителем на имя заведующего Учреждением с четким указанием, на

какие цели будет использована благотворительность. Договор или заявление оформляется в 2-х

экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой экземпляр хранится в МОУ Центре развития ребенка № 9. Договор пожертвования подлежит обязательной регистрации:

3.6. Обязательно составляется «Смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств» (далее - Смета), согласованная с родительским Комитетом. Смета

необходима особенно в том случае, когда целей расходования благотворительных пожертвований

несколько. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

3.7. Оказанные благотворительные пожертвования могут пойти на развитие материальной базы

МОУ Центра развития ребенка № 9: содержание МОУ Центра развития ребенка № 9 и ведение уставной деятельности:

-на приобретение оборудования (перечень оборудования с указанием количества и стоимости);

-на приобретение методической литературы и на подписку (список подписного издания с указанием количества и стоимости);

-на ремонт (с обязательным указанием объекта, номера группы, этажа); смета с указанием всех

видов работ, их стоимость, количество и стоимость материалов на проведение ремонта:

-на приобретение лекарственных препаратов и оборудования в медицинский кабинет МОУ Центра развития ребенка № 9. (список лекарственных препаратов с указанием количества и стоимости):

-на приобретение (с указанием наименования и количества) и поверку приборов учета ресурсов (воды, тепла, электроэнергии) для МОУ Центра развития ребенка № 9;

-на оказание услуг по обслуживанию водоочистительного оборудования;

-на приобретение основных средств и материальных запасов (список основных средств и материальных запасов (моющих средств, канцелярии, и т.д.) с указанием количества и стоимости.

Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их родительским комитетом, действующим на основании локального нормативного акта «Положения о

родительском комитете МОУ Центра развития ребенка № 9.

3.8. Благотворитель может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования только определенные пункты расходов по Смете.

3.9. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями руководитель МОУ Центра развития ребенка № 9 осуществляет по объявленному целевому назначению, в соответствии с утвержденной «Сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств».

с утвержденной «Сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств».

3.10. Благотворительные пожертвования в виде недвижимого имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или)

юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователь».

3.11. Недвижимое имущество оформляется Договором благотворительного пожертвования актом приема-передачи, который является приложением к Договору, как его неотъемлемая часть. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой

экземпляр хранится на предприятии, осуществляющей бухгалтерское обслуживание согласованной с МОУ Центра развития ребенка № 9.

3.12. МОУ Центр развития ребенка № 9, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которого Благотворителем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.13. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н. «Об утверждении Единого плана счетов

бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов

местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по

его применению»

3.14. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в МОУ Центре развития ребенка № 9 осуществляется его Учредителем в соответствии с настоящим

Положением.

4.2. Заведующий обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в квартал согласно установленных форм отчетности.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Заведующий несет персональную ответственность за соблюдение порядка ответственности и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются родительским комитетом и заведующим.

### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Журнал регистрации Договоров пожертвования прошит, пронумерован, скреплен печатью.

6.2. Отчет об исполнении ПФХД (собственные доходы учреждения) ф. 0503737 размещается на сайте один раз в год.

Положение разработано заведующим  
МОУ Центра развития ребенка № 9

 Новиковой Л.И.